



ASSOCIATION DES
PERSONNES EN SITUATION
DE HANDICAP AU TRAVAIL
OU EN RETRAITE

Téléphone : 06-84-49-24-25/ 06-86-82-78-21

E-mail : atha.president@orange.fr

www.atha.fr

Date :19/12/2024 V2

Programme POWERPOINT Certification ENI

Durée: 30

Tarifs : 1800 HT euros

Modalité de mise en oeuvre : Présentiel ou distanciel

Prérequis

Pas de prérequis

Délais d'accès à la formation : 15 jours

Accessibilité des PSH : toutes demandes d'une personne en situation de handicap sera consignée sur une fiche de recueil et une réponse sera apportée sur étude de la faisabilité.

Le référent handicap assure l'accueil et le suivi de la personne handicapée à la suite de la demande, en fonction de la situation de handicap, l'organisme oriente vers les partenaires spécialistes du champ du handicap

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Objectifs et contexte de la certification :

Concevoir des diaporamas à l'aide d'un logiciel de PréAO (Présentations Assistées par Ordinateur)", permet de reconnaître les compétences du candidat à concevoir des diaporamas efficacement et clairement, à l'aide d'un logiciel de PréAO.

CONTENU DE LA FORMATION

- réparer son environnement de travail pour retrouver aisément les présentations créées et optimiser l'interface en fonction du type de tâche à réaliser.
- Créer des diapositives en choisissant un thème et une disposition, en y intégrant le texte et des visuels (pictogrammes, images, tableaux, graphiques, dessins, schémas) pour mettre en scène le message à passer, inciter à la lecture et gagner en efficacité sur la communication envisagée.
- Utiliser les masques en respectant une charte graphique pour gagner en temps de conception et uniformiser la présentation des diapositives.
- Appliquer des transitions aux diapositives, des animations standards et prédéfinies aux objets et intervenir durant la projection du diaporama pour capter l'attention de l'auditoire.
- Impulser un changement de rythme dans une présentation en ajoutant du son et de la vidéo pour éviter une baisse d'attention de l'auditoire et renforcer le message.
- Paramétrer le diaporama en utilisant des transitions et animations complexes et personnalisées en fonction du type de message à passer, en ajoutant des liens et boutons d'action pour créer et projeter des diaporamas captivants et interactifs, adaptés à l'auditoire.
- Partager ou transmettre à l'auditoire une présentation dans un format adéquat (version imprimée ou numérique) pour permettre la lecture ou la modification en équipe y compris pour les personnes en situation de handicap.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateurs et pédagogues certifiés.



ASSOCIATION DES
PERSONNES EN SITUATION
DE HANDICAP AU TRAVAIL
OU EN RETRAITE

Téléphone : 06-84-49-24-25/ 06-86-82-78-21

E-mail : atha.president@orange.fr

www.atha.fr

Date :19/12/2024 V2

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une classe virtuelle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Envoi d'un ckeek list pour formations en intra présentiel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Extranet par apprenant pour suivi de la progression dans le parcours de formation.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Exercices d'applications
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Indicateurs de résultats recueillis

Nombre de participants à la formation

Nombre d'inscrits

Taux de satisfaction

Taux de réussite