



ASSOCIATION DES
PERSONNES EN SITUATION
DE HANDICAP AU TRAVAIL
OU EN RETRAITE

Téléphone : 06-84-49-24-25/ 06-86-82-78-21

E-mail : atha.president@orange.fr

www.atha.fr

Date :19/12/2024 V2

Programme EXCEL Certification ENI.

Durée: 30

Tarifs : 1800 HTeuros

Modalité de mise en œuvre :Présentiel ou distanciel

Prérequis

Pas de prérequis

Délais d'accès à la formation : 15 jours

Accessibilité des PSH : toutes demandes d'une personne en situation de handicap sera consignée sur une fiche de recueil et une réponse sera apportée sur étude de la faisabilité.

- Le référent handicap assure l'accueil et le suivi de la personne handicapée à la suite de la demande, en fonction de la situation de handicap, l'organisme oriente vers les partenaires spécialistes du champ du handicap

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Objectifs et contexte de la certification :

La certification a pour objectif d'attester que le candidat est en mesure de mobiliser ses compétences pour, à l'aide du tableur Excel, développer des tableaux et graphiques pour stocker, analyser, traiter, partager, diffuser des données essentiellement de type numérique (par opposition au type texte) dans un cadre professionnel. Il s'agit d'une certification de compétences transversales, mobilisables dans diverses situations professionnelles et indispensables pour l'exercice de nombreux métiers et postes qui comportent des tâches en lien avec l'utilisation du tableur Excel.

Compétences attestées :

Différents niveaux de compétences sont attestées par cette certification, en fonction du score obtenu à l'évaluation.

Compétences Fondamentales (score de 150 à 349/1000):

créer la structure d'un tableau simple pour présenter des données chiffrées et mettre en forme ces données ;
introduire des calculs basiques dans les tableaux ;
créer un graphique basique ;
gérer les classeurs Excel.

Compétences Intermédiaires (score de 350 à 649/1000) :

- transmettre et partager les tableaux réalisés ;
- sur tout type de tableau :
 - optimiser la saisie des données ;
 - intégrer des calculs et fonctions de calcul plus ou moins complexes ;



Téléphone : 06-84-49-24-25/ 06-86-82-78-21

E-mail : atha.president@orange.fr

www.atha.fr

Date :19/12/2024 V2

- améliorer la mise en forme des données ;
 - améliorer la représentation graphique des données ;
 - imprimer les données entièrement ou en partie ;
- sur des tableaux contenant de grandes listes de données :
- exploiter les fonctionnalités propres aux tableaux de données ;
 - utiliser les tableaux croisés dynamiques (TCD).

Compétences Avancées (score de 650 à 1000/1000) :

- créer des tableaux multidimensionnels ;
- intégrer des calculs et des fonctions de calcul complexes ;
- représenter les données sur les graphiques les plus appropriés ;
- créer des tableaux de bord ;
- adapter l'environnement de travail à ses besoins ;
 - - exploiter les fonctionnalités de travail collaboratif d'Excel.

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Formateurs et pédagogues certifiés.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une classe virtuelle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Envoi d'un ckeck list pour formations en intra présentiel

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Extranet par apprenant pour suivi de la progression dans le parcours de formation.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Exercices d'applications
- Certificat de réalisation de l'action de formation.

Indicateurs de résultats recueillis



ASSOCIATION DES
PERSONNES EN SITUATION
DE HANDICAP AU TRAVAIL
OU EN RETRAITE

Téléphone : 06-84-49-24-25/ 06-86-82-78-21

E-mail : atha.president@orange.fr

www.atha.fr

Date :19/12/2024 V2

Nombre de participants à la formation

Nombre d'inscrits

Taux de satisfaction

Taux de réussite